



ACCOMPAGNER, FORMER, DÉPLOYER L'ÉDUCATION TECHNOLOGIQUE  
POUR LES PROFESSIONNELS POUR LES ÉLÈVES POST 3<sup>e</sup>  
Siège social : 12, rue Marguerite,  
93360 Neuilly-Plaisance  
Siret : 88325216500013  
N° d'enregistrement W932011239  
paru au JO du 30 avril 2020  
afdep.siege@gmail.com - Tél : 06 82 43 93 28



Forum de l'orientation départemental de Seine-Saint-Denis  
SIRET: 80744309800015  
N° d'enregistrement W 931013226  
Paru au JO du 22 Octobre 2014  
Courrier au Président :  
Scannez votre courrier et envoyez-le à l'adresse email :  
afdep.siege@gmail.com  
Tel : 06 82 43 93 28

## PROPOSITION PEDAGOGIQUE POUR LE « FORUM DE L'ORIENTATION POST 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> EN SEINE ST DENIS »

Venir avec ses élèves au Forum de La Courneuve est plus qu'une simple sortie pédagogique, c'est un véritable petit projet qui s'inscrit dans leur Parcours Avenir. Voici quelques propositions pédagogiques pour préparer et exploiter cette visite, à adapter et modifier en tant que de besoin.

L'idée essentielle de cette visite du Forum pour les élèves est que chacun puisse mieux se connaître lui-même pour pouvoir, le moment venu, effectuer des choix d'orientation qui, bien que déterminés par de multiples facteurs, n'en méritent pas moins d'être éclairés, pesés et réfléchis.

Tous les élèves se rendant au Forum n'envisagent pas d'entrer au lycée dans la voie professionnelle, mais tous tireront parti de cette visite.

La proposition pédagogique ci-dessous comporte une séquence de 6 activités inscrites dans les 3 moments clés : avant pour préparer au mieux, pendant et après pour l'exploiter. Ces activités sont à caler au mieux dans l'agenda, sans forcément constituer des séances complètes de cours ; quelques minutes d'un cours peuvent y être consacrées de façon itérative.

Le professeur pilote de ce petit projet n'hésitera pas à faire appel à des collaborations diverses, y compris dans les phases de la préparation et de l'exploitation. A titre indicatif : d'autres collègues voulant bien y consacrer un petit moment de leur cours ; personnels de vie scolaire ; professeur documentaliste.

### PREMIER TEMPS : AVANT

Indépendamment des dispositions pratiques à prendre en liaison avec le chef d'établissement (information des élèves et de leurs parents, présentation du déroulement de la visite, consignes de sécurité, surveillance, etc.) il est très important de placer les élèves dans les meilleures conditions pour tirer parti de la visite.

Pour cela, trois finalités sont attribuées à ce temps de préparation, au cours duquel l'élève :

- Approfondit sa connaissance de soi (goûts, aspirations, capacités, centres d'intérêt...)
- Interroge les voies de formation et les domaines d'activité professionnelle
- Explicite et écoute l'autre, pour discerner pour soi et pour aider ses camarades.

## Activité 1 : Repérer des champs professionnels selon les critères indiqués

*Durée prévisionnelle* : 10 à 15 minutes

*Objectif principal* : S'interroger pour mieux de se connaître.

*Matériel* : afficher (éviter de la distribuer, le papier risque d'être gaspillé et perdu) la liste des champs professionnels qui seront présents au Forum (voir tableau ci-dessous).

CHAMPS PROFESSIONNELS REPRESENTES AU TRAVERS DE PLUS DE 33 STANDS	
Métiers de la Plomberie	Métiers de la Climatisation
Métiers de la Police	Métiers du Sanitaire et du Social
Métiers du traitement de surface	Métiers de la Poissonnerie
Métiers du Bâtiment	Métiers de la Mécanique
Métiers des Transports et de la Logistique	Métiers de l'Hygiène et de la Propreté
Métiers de la Maintenance	Métiers de la Métallerie
Métiers du Bois	Métiers de l'Automobile
Métiers de la Restauration et de l'Hôtellerie	Métiers de Traitement de surface
Métiers de l'Aérien	Métiers de la Gestion Administrative et Comptable
Formations de la SNCF	Métiers de l'horticulture
Groupement de l'Industrie et de la Métallurgie	Métiers de la Vente et du Commerce
Formations Générales et Technologiques	Métiers de Bouche
Métiers du traitement de l'eau	

*Consigne* : Chaque élève est invité à repérer dans cette liste :

- 2 champs pour lesquels il éprouve de l'intérêt ou de l'attrance
- 2 champs pour lesquels il éprouve de la répulsion ou du désintérêt
- 1 champ pas du tout ou très peu connu et pour lequel il a une attitude neutre.

Le plus commode est que chacun note sur des post-it avec par exemple un code couleur. Il est préférable que les élèves s'identifient sur les post-it de façon à faciliter la constitution des binômes qui vont exploiter ce repérage.

Les post-it sont tous affichés. On laisse un temps suffisant de prise de connaissance de ces informations (cela peut être étalé sur deux cours, en y consacrant juste quelques minutes). Les élèves sont avertis qu'ils sont invités à se regrouper par deux (trois par défaut, à éviter) en choisissant un camarade ayant fait des repérages éloignés des siens. L'enseignant peut imposer ces binômes ou influencer leur constitution.

## Activité 2 : S'aider mutuellement à comprendre les repérages effectués

*Durée prévisionnelle* : 10 minutes

*Objectif principal* : apprendre à écouter sans juger ni interférer avec la parole d'autrui

*Consigne* : chaque élève à tour de rôle (3 à 4 minutes au maximum) explicite à son camarade les raisons qui l'ont amené à effectuer ces choix spontanés lors du repérage de l'activité 1. Attirer l'attention sur l'importance de cette écoute sans jugement, en interrompant le moins souvent

possible celui qui parle, en évitant de le soumettre à un « interrogatoire » détaillé, mais plutôt à favoriser des relances et des demandes d'explicitation si l'écoutant n'a pas bien compris.

### **Activité 3 : Préparer et se préparer à la visite**

*Durée prévisionnelle* : 40 minutes (ou plus en fonction des modalités prévues de restitution)

*Objectif principal* : Apprendre à se poser les questions pertinentes pour mieux connaître un champ professionnel ou un métier.

L'activité se déroule en petites équipes de 4 à 6 élèves. Ces équipes préfigurent les activités d'enquête et de recueil d'informations qui vont se dérouler au Forum pendant la visite. On aura compris que ce n'est pas l'exhaustivité qui sera recherchée mais le développement de capacités d'organisation, de coopération et de mutualisation, ainsi que de prise d'initiatives.

*Consigne* : Chacune des équipes constituées, de préférence en regroupant les binômes de l'activité 2, aura pour mission d'effectuer, le jour de la visite, une enquête sur un nombre limité de domaines professionnels ou de formations. Les équipes sont informées qu'une restitution sera attendue de leur part au retour du Forum, dont les modalités seront en partie précisées mais sans que tout puisse être prévu à l'avance.

Pour cela, chaque équipe doit mettre à profit le temps de cette activité 3 pour s'organiser, bien entendu avec l'appui des adultes qui les encadrent.

1. Se mettre d'accord sur les quelques champs professionnels (2 ou 3 au maximum) qui feront l'objet de l'enquête.
2. Elaborer un bref questionnaire (3 à 5 items) à destination des exposants du Forum qui pourront être interviewés.
3. En fonction du scénario plus ou moins préfiguré en vue de la restitution au retour du Forum, faire la « check list » des choses les plus importantes.
4. Assurer la préparation logistique éventuelle (matériel tel que carnets, stylos, le cas échéant appareils d'enregistrement d'images ou de sons) et l'organisation nécessaire à cette enquête (qui fait quoi ?).

### **DEUXIEME TEMPS : PENDANT**

Bien préparée matériellement et pédagogiquement, la visite devrait se dérouler au mieux. La restitution qui sera attendue au retour de la visite peut prendre des formes variables en fonction des contraintes circonstancielles rencontrées et des objectifs fixés.

On n'hésitera pas à conseiller aux élèves, en plus de ce qu'ils auront prévu (et qui ne se réalise jamais tel quel), à être attentifs à l'inattendu, à l'imprévu qui se présentera : noter ses impressions, quelques aspects anecdotiques, les lieux, des objets insolites, même s'ils ne font pas partie de l'enquête à réaliser.

### **Activité 4 : Enquêter sur place et recueillir du matériel pour la restitution**

Cette activité se déroulera d'autant plus efficacement que son organisation en amont aura été soigneusement anticipée.

Il est prudent de ne pas prévoir un format de restitution trop ambitieux. Ce n'est pas le produit lui-même de cette restitution qui importe le plus, mais les informations qui auront été recueillies.

Toutefois, la forme et la communication seront aussi à soigner et à construire en fonction du public destinataire.

*Durée de la visite* : 1 heure ( ???), dont au moins 30 minutes consacrées à l'enquête.

## **TROISIEME TEMPS : APRES**

### **Activité 5 : Partager avec d'autres – la restitution**

Trois publics destinataires peuvent être envisagés en fonction des possibilités locales :

- Une restitution interne, chaque équipe en direction des autres équipes de la classe.
- Une restitution ouverte à des élèves d'autres classes, ne s'étant pas rendues au Forum.
- Une restitution en direction des parents des élèves de la classe.

Attention : quel que soit le choix du public destinataire, la restitution doit elle-même être préparée soigneusement, les équipes devant avoir la possibilité de préparer leur communication et de la répéter au moins une fois.

*Durée prévisionnelle* : 2 fois 50 minutes. Cette durée peut aussi être fractionnée autrement, ou encore abondée si l'on prévoit une restitution devant un double public.

*Objectif principal* : Sélectionner et mettre en valeur les informations essentielles en adaptant sa communication au public destinataire.

*Consignes* : Si possible, les équipes chargées des différentes enquêtes lors de la visite ont commencé à prévoir le support de la restitution. Dans tous les cas, il s'agit pour chaque équipe de préparer une prestation orale – d'une durée à limiter à 5 minutes – dans laquelle est inséré le support d'appui. Il convient de favoriser l'imagination et la créativité, notamment dans la mise en scène de la prestation. Tous les élèves de l'équipe doivent fournir une contribution à la restitution, sans imposer une forme trop rigide.

Prévoir des courts temps intermédiaires de partage entre équipes pour favoriser l'émulation et permettre l'échange d'idées et de conseils entre équipes.

### **Activité 6 : Revenir vers soi – tirer des enseignements et poursuivre l'investigation**

Cette activité est essentiellement le cheminement qui va s'opérer en chacun des élèves à l'issue de la visite et de l'activité 5 de restitution. Il est cependant utile d'y consacrer un temps au collège et en classe, comme ceux-ci. Il s'agit bien d'une activité personnelle.

*Durée prévisionnelle* : variable, quelques minutes à 30 minutes, avec des prolongements possibles hors la classe.

*Objectifs principaux* :

1. Formaliser par écrit ses impressions et ce que l'on pense avoir appris au cours du projet.
2. Approfondir sa connaissance d'un champ professionnel ou d'une filière de formation par des recherches documentaires.

*Consignes* :

Rédiger un texte de quelques lignes, tel qu'il pourrait être saisi dans l'application FOLIOS, pour témoigner de l'expérience vécue au cours du projet de visite du Forum et des enseignements

retirés en matière de projet d'études et professionnel. Cela restera bien évidemment un état provisoire de la réflexion de l'élève.

Avec l'appui du professeur documentaliste ou d'un autre professionnel, développer des recherches documentaires dans le champ investi ou bien sûr aussi en dehors, en fonction des pistes de réflexion ouvertes chez chaque élève.